1.7.0-b_Mitteilung-Adressänderung

1.7.0-b Kurzbeschreibung

Ziel ist es, allen relevanten Stellen die Adressänderung nach einem Umzug mitgeteilt zu haben und damit auch die Mitwirkungspflicht als Asylsuchender erfüllt zu haben. Vor allem nach Asylantragstellung haben Asylbewerber die Pflicht ihre neue Adresse dem BAMF mitzuteilen. Versäumnisse können zu grossen Problemen führen.

Zielgruppe

Flüchtlinge im oder nach dem Asylverfahren, die einer anderen Unterkunft zugewiesen wurden.

Dokumente

- 0_DOK_Kürzelliste
- 1.7.1-b_DOK_Checkliste-Adressänderung
- 1.7.2-b_DOK_AOK-Adressänderung
- 1.7.2-b_DOK_ARGE-Adressänderung
- 1.7.2-b_DOK_BAMF-Adressänderung
- 1.7.2-b_DOK_blanko-Adressänderung
- 1.7.2-b_DOK_DB-Adressänderung
- 1.7.2-b_DOK_Infoscore-Adressänderung
- 1.7.2-b_DOK_JC-EBE-Adressänderung
- 1.7.2-b_DOK_RA-allg-Adressänderung
- 1.7.2-b_DOK_RA-Haas-Adressänderung
- 1.7.2-b_DOK_Spark-EBE-Adressänderung
- 1.7.2-b_DOK_Telefonica-Adressänderung

Prozeßschritte

Beschreibung	Zuständigkeit	Unterlagen
1.7.1-b Checkliste ausfüllen		

Beschreibung	Zuständigkeit	Unterlagen
a. Bei Auszug: unbedingt dafür sorgen, dass Helfer am Einzugsort von den erfolgten Mitteilungen zur Adressänderung erfahren. Umgekehrt bei Einzug bei Auszugsort nachfragen, ob schon was getan wurde.	Asb H	
b. bei Umzügen von mehreren F. Person mit guten Sprachkenntnissen und evtl verantwortlicher Stellung in der Nationalitätengruppe suchen. Er soll dann später als Multiplikator das Prozedere bei den anderen durchführen	Asb H	
c. mit ihm in Checkliste eintragen, welche Stellen informiert werden müssen.	Asb H F	1.7.1-b_DOK_Checkliste-Adressänderung
d. ACHTUNG: auch alle kommerziellen Verträge nachfragen sonst verstreichen Fristen z.B. bei Mahnungen)	Asb H	
e. im unteren Bereich können andere relevanten Übergaben eingetragen werden. Z.B. bei medizinischen Behandlungen, juristische Besonderheiten, Meldebestätigung. Bitte Datenschutz beachten.	Asb H	1.7.1-b_DOK_Checkliste-Adressänderung
1.7.2-b Vorlagen aussuchen und ausfüllen		
a. Nach der Checkliste die entsprechenden Vorlagen aussuchen und ausgeben.	Asb H	1.7.2-b_DOK_AOK-Adressänderung 1.7.2-b_DOK_ARGE-Adressänderung 1.7.2-b_DOK_BAMF-Adressänderung 1.7.2-b_DOK_blanko-Adressänderung 1.7.2-b_DOK_DB-Adressänderung 1.7.2-b_DOK_Infoscore-Adressänderung 1.7.2-b_DOK_JC-EBE-Adressänderung 1.7.2-b_DOK_RA-allg-Adressänderung 1.7.2-b_DOK_RA-Haas-Adressänderung 1.7.2-b_DOK_Spark-EBE-Adressänderung 1.7.2-b_DOK_Telefonica-Adressänderung
b. mit F. die neue eigene Adresse und entsprechenden Adressaten eintragen. Aktenzeichen oder Kundennummern nicht vergessen!!	Asb H	
c. Datum und Unterschrift nicht vergessen!!		
d. in der Checkliste abhaken, wenn erledigt.	Asb H F	1.7.1-b_DOK_Checkliste-Adressänderung
1.7.3-b Briefkuverts beschriften und versenden		
a. F zeigen wie ein Briefkuvert beschriftet wird und dann selber machen lassen	Asb H	Briefkuvert
b. F erklären, was eine Briefmarke ist und welche Briefmarke er für die Briefe braucht	Asb H	
c. zur Post schicken für die Briefmarken und zum verschicken	Asb H	

Beschreibung	Zuständigkeit	Unterlagen
d. Mitteilung Adressänderung für das BAMF per Fax schicken und Sendebericht unbedingt aufheben. Bei Problemen später hat man den Nachweis, dass das BAMF über die neue Adresse informiert wurde	Asb H	1.7.2-b_DOK_BAMF-Adressänderung
1.7.4-b Multiplikator einsetzen		
a. Multiplikator am Anfang begleiten und selber machen lassen, dann nachbesprechen. Nicht die Verantwortung aus der Hand nehmen		
b. darauf achten, dass alle F der Nationengruppe bedient werden	Asb H	
c. Wertschätzung für die Mithilfe vom Multiplikator zeigen	Asb H	

Download der Seite als PDF

Hauptmenü

Erstellung : *Thomas Krahe (cc) BY NC SA - 06.09.2016* **Letzte Änderung :** *09.09.2016*
Freigabe : TK **Version :** *1.0*

From:
https://www.helferkreis-pliening.de/ - **Caritas Asylhilfe Handbuch - vormals Homepage des Helferkreis Pliening**

Permanent link:
https://www.helferkreis-pliening.de/doku.php/caritas-hb-0/1.7-b

Last update: **27.10.2016 10:43**