

Dieses Dokument unterliegt einem Copyright, das eine Nutzung nur unter der Bedingung gestattet, dass es entweder von einem professionellen Asyl- oder Migrationsberater nur oder aber von Ehrenamtlichen, die eine Schulung in der Vorbereitung von Anhörungen durchlaufen haben, verwendet werden darf.

Checkliste für den Vorbereitungstermin:

	Ok	Nein	Notiz
Raum			
Tisch			
Ausreichend Stühle			
Gläser			
Wasser			
Evtl Kekse			
Schreibblöcke + Stifte vorbereiten			
Material für Vorbereiter			
1.4.2_DOK_Checkliste-für-Vorbereitung			
1.4.2_DOK_Anhörungs-Leitfaden-CZ-EBE			
1.4.2_DOK_Anhörungs-Arbeitsblatt-Erzählg			
1.4.2_DOK_Anhörungs-Arbeitsblatt-Timeline			
1.4.2_DOK_Anhörungs-Arbeitsblatt-Gründe			
Evtl laminierte Landkarte des Herkunftslandes			
Schreibblock und Stift			
Material für Flüchtling			
1.4.1_DOK_RLC_Leitfaden_BAMF_in Muttersprache			
1.4.2_DOK_BAMF-Fragenkatalog-in Muttersprache			
Material für BegleiterIn			
1.4.2_DOK_Anhörungs-Leitfaden-Infoversion-CZ-EBE-dt			
1.4.2_DOK_BAMF-Fragenkatalog-deutsch			
1.4.1_DOK_RLC_Leitfaden_BAMF_deutsch			
Bei Anfang des Gesprächs			
Niederschrift Asylantrag vorhanden			
a) Deckblatt Papiere ja, nein oder eingezogen?			
b) Fingerabdrücke oder gar Asylantrag Schengenstaat?			
BAMF-Einladung Anhörung oder was anderes?			
Atteste anschauen, evtl. Kriterien Atteste mitgeben			
Zeitraumen Dolmetscher noch mal abklären			
Nationalität abklären			
evtl. Anerkennungschancen ansprechen			
Ramadan berücksichtigen			